

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO KSIĘGOWEGO W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ
WE WROCŁAWIU**

Prokurator Okręgowy we Wrocławiu, na podstawie art. 3b ustawy o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998r. (Dz.U. 2017.246 j.t. z późn. zm.), § 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze , ogłasza konkurs na stanowisko księgowego w Prokuraturze Okręgowej we Wrocławiu.

Wymagania niezbędne do zajmowanego stanowiska – spełnia osoba, która:

1. ma pełną zdolność do czynności prawnych,
2. posiada nieposzlakowaną opinię,
3. nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku, to jest wykształcenie wyższe I pierwszego stopnia i umiejętność obsługi komputera w zakresie oprogramowania biurowego.

Główne obowiązki:

1. Wykonywanie czynności księgowych związanych z kosztami i wydatkami finansowymi w zakresie związanym z postępowaniami prokuratorskimi oraz wynagrodzeniami bezosobowymi (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Sporządzanie list wynagrodzeń.

3. Sporządzanie deklaracji podatkowych.
4. Uzgadnianie kont analitycznych i syntetycznych.
5. Udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych i budżetowych.
6. Współpraca przy rozliczaniu inwentaryzacji.
7. Wykonywanie innych zleconych czynności.

Wymagania pożądane:

1. ukończenie studiów wyższych pierwszego stopnia i posiadanie co najmniej 2-letniej praktyki w księgowości,
2. umiejętność obsługi komputera,
3. praktyczna umiejętność prowadzenia księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych,
4. praktyczna znajomość ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych oraz innych aktów prawnych związanych z organizacją i prowadzeniem księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych,
5. dobra organizacja pracy,
6. umiejętność pracy pod presją czasu,
7. wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne,
8. znajomość pakietu MS Office (Word, Excel),
9. dokładność i odpowiedzialność,
10. dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole, jak również dokładność, sumienność i umiejętność korzystania z przepisów prawa,
11. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty :

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu,
2. kwestionariusz osobowy (plik do pobrania w formacie PDF),
3. życiorys - CV,

4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego lub odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów w Polsce i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów uznanych w Polsce,
5. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. aktualna fotografia zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) **etap pierwszy** - wstępna selekcja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, przeprowadzona w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń – **odbędzie się w dniu 6 listopada 2017r.**
- 2) **etap drugi** - praktyczny sprawdzian umiejętności – **odbędzie się w dniu 20 listopada 2017r. o godzinie 9.00** w Sali nr 111, I piętro w siedzibie Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia Krzyki- Wschód przy ul. Piłsudskiego 38 b we Wrocławiu.
- 3) **etap trzeci** - rozmowa kwalifikacyjna - **odbędzie się w dniu 27 listopada 2017r. o godzinie 9.00** w Sali nr 24, I piętro w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu przy ul. Podwale 30.

Inne informacje dotyczące przebiegu konkursu:

- 1) Nazwa i adres prokuratury: Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu, ul. Podwale 30, 50-950 Wrocław,

- 2) Oznaczenie konkursu: PO V WO 1111.7.2017,
- 3) Określenie liczby wolnych stanowisk: 1,
- 4) Termin składania zgłoszeń **27 października 2017r.**

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 27 października 2017r.** w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu pok. 26 I piętro w godzinach 7.30 – 15.30 lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) do numeru PO V WO 1111.7.2017.

Komisja, po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu (selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych) , ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności) zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej tut. Prokuratury oraz w jej siedzibie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Komisja po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu:

- 1) dokonuje oceny każdego kandydata wyrażonej w skali punktowej od 1 do 10,
- 2) ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu, ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów uszeregowanych w porządku malejącym.

Lista kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu (rozmowa kwalifikacyjna) zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej tut. Prokuratury oraz w jej siedzibie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia trzeciego etapu konkursu.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu sekretarz komisji niezwłocznie sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) listę kandydatów biorących udział w konkursie,
- 2) listę kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs,
- 3) listę kandydatów rezerwowych,
- 4) wyniki i oceny poszczególnych kandydatów.

Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie prokuratury, na stronie internetowej prokuratury (www.prokuratura.wroclaw.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Całość dokumentacji z przebiegu konkursu sekretarz komisji przekazuje prokuratorowi kierującemu właściwą jednostką organizacyjną prokuratury w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu.

Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata udostępnia się na jego wniosek - w siedzibie prokuratury.

Osoby podejmujące pracę w prokuraturze odbywają staż urzędniczy, obejmujący zajęcia teoretyczne uwzględniające w szczególności organizację i funkcjonowanie prokuratury oraz zajęcia praktyczne, umożliwiające nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Stosunek pracy z osobą ubiegającą się o przyjęcie na staż urzędniczy nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Tryb i sposób przeprowadzenia konkursu regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014r. poz. 400 j.t.)

Prokurator Okręgowy
Bogdan Wrzesiński